



AVRDI/TSA

ASSOCIATION DE LA VALLÉE DU RICHELIEU POUR
LA DÉFICIENCE INTELLECTUELLE/
TROUBLE DU SPECTRE DE L'AUTISME

RAPPORT ANNUEL

2022-2023

Présentation du rapport annuel

Rédigé par

Sonia St-Aubin, Directrice générale de l'AVRDI/TSA

En collaboration avec **Geneviève-Marie Dupont**, Coordinatrice du MDA

Mélissa Whissell, Coordinatrice du MADA

Association de la Vallée du Richelieu pour la Déficience Intellectuelle / Trouble du spectre de l'Autisme
AVRDI/TSA | 625, rue Lechasseur Beloeil (Québec) J3G 2L3

Nous souhaitons remercier nos partenaires pour l'aide financière et leur accompagnement pour soutenir nos activités au cours de l'année 2022-2023.



Table des matières

I-	Mot de la présidence	3
II-	Mot de la direction	4
III-	Vision & valeurs	5
A-	Vision	5
B-	Valeurs	5
IV-	Mission & objectifs	5
A-	Mission	5
B-	Objectifs	6
V-	Fonctionnement démocratique	7
A-	Conseil d'administration 2022-2023	7
B-	Équipe	7
1-	L'équipe administrative	7
2-	L'équipe d'intervenants de l'AVRDI/TSA	7
C-	Membres usagers	8
1-	Usagers du MADA	8
2-	Usagers du MDA	8
VI-	Maintien des acquis des adultes (MDA)	9
A-	Équipe	9
B-	Fréquentation	10
C-	Faits saillants	10
VII-	Maintien des acquis des aînés (MADA)	12
A-	Équipe et fréquentation	12
B-	Financement	12
C-	Faits saillants	12
VIII-	Répît	14
A-	Équipe	14
B-	Financement et fréquentation	15
C-	Faits saillants	16
IX-	Loisirs / Camp de jour	16
A-	Danse	16
B-	Quilles	17
C-	Rendez-vous entre amis	17
D-	Camp de jour	18

X-	Les Dmasqués & la Chorale	19
XI-	Implication des bénévoles	19
XII-	Volet financier	20
A-	Graphique 1.1 : Répartition des revenus pour 2022	21
B-	Graphique 1.2 : Répartition des revenus pour 2023	21
C-	Graphique 2.1. : Répartition des dépenses pour 2022	22
D-	Graphique 2.2. : Répartition des dépenses pour 2023	22
XIII-	Subventions	23
A-	Tableau des subventions obtenues en 2022-2023	23
B-	Tableau des subventions rejetées en 2022-2023	23
XIV-	Représentations	23
XV-	Partenariats	24
XVI-	Formations	24
XVII-	Nos actions	25
A-	Réparations & entretien	25
B-	Activités	25
XVIII-	Rayonnement de l'organisme	27
XIX-	Perspective 2022-2023	28

I- Mot de la présidence

Mesdames, Messieurs, chers membres de l'AVRDI/TSA,

C'est avec plaisir et un sentiment de fierté que je vous livre mes impressions de l'année qui vient de s'écouler à l'AVRDI/TSA. Bien de l'eau a coulé sous les ponts depuis l'arrivée de la pandémie, et, malgré toutes les embûches, votre AVRDI/TSA a su résister et même continuer à se développer, pour le plus grand bien de tous ses membres utilisateurs. Je laisserai le soin à notre directrice générale de faire le survol des activités et réalisations qui ont marqué notre organisme cette année. Je me limiterai donc à exprimer toute ma gratitude à tous ceux qui font que l'AVRDI/TSA peut continuer à fonctionner et à offrir des services de qualité.

Tout d'abord, les bénévoles qui épaulent nos équipes, qui donnent un coup de main pour certains travaux ou qui vont même jusqu'à gérer complètement certaines activités, votre apport est extrêmement important et nous vous en sommes reconnaissants.

Bien sûr, nos employé(e)s, tant au MADA qu'au MDA, qui remplissent leur tâche avec dévouement et professionnalisme, pour le plus grand bonheur de nos participants, dont les grands sourires que je remarque à chaque visite dans leurs locaux témoignent de leur satisfaction à l'égard de leurs intervenants.

Nos coordonnatrices, qui supervisent leurs équipes avec bienveillance et diligence et qui sont toujours à l'affût des meilleures pratiques pour la prestation des services.

Enfin, notre équipe à la direction, Hélène, notre adjointe, qui a stabilisé la gestion des ressources matérielles et qui est toujours présente pour un généreux coup de main lors de nos activités spéciales.

Et notre directrice générale, Sonia St-Aubin, qui pilote avec un doigté remarquable le grand bateau de l'AVRDI/TSA et qui sait maintenir le cap même si les vents ne sont pas toujours favorables.

Un grand merci à vous toutes et tous.

Merci aussi au conseil d'administration, à ceux qui ont quitté cette année et à ceux qui continuent à s'engager pour la cause et qui, chacun selon ses aptitudes, ses compétences et ses capacités, nous rendent de fiers services. Vous êtes indispensables à la survie de l'organisme.

En terminant, j'aimerais livrer un message aux parents et amis de l'AVRDI/TSA. Nous avons grandement besoin de votre soutien, que ce soit en participant à nos activités ou en nous épaulant lors de notre campagne de financement. Nous essayons d'organiser des activités agréables et peu coûteuses et nous mettons beaucoup d'énergie pour ce faire.

Ce sont toujours nos membres utilisateurs qui en sortent gagnants.

Merci de votre attention,



Jocelyn Chauveau, président

II- Mot de la direction

Chers membres, partenaires, parents et amis,

Cela fait maintenant plus d'un an que je relève le défi de la direction. Beaucoup de travail a été accompli avec une équipe extraordinaire à mes côtés. Ensemble, nous avons fait face aux problématiques et nous avons avancé en mode solution. La pandémie étant pratiquement terminée, nous avons finalement pu faire un retour à la normale, avec un petit arrière-goût de la Covid-19.

Depuis décembre 2022, nos équipes sont stables, ce qui a une répercussion positive sur nos membres. Nous avons pu offrir quelques primes de reconnaissance sous différentes formes à nos employés pour les remercier d'avoir mis les bouchées doubles pour le maintien de nos services, sans créer d'impact négatif pour nos membres. La rétention des employés dans le secteur communautaire demeure un défi constant.

Notre soixantième anniversaire fut un succès, clôturé par une belle soirée pour tous avec Martin Deschamps, longue vie à l'AVRDI/TSA !

Notre projet de Répit a pris de l'ampleur et est maintenant opérationnel trois jours par semaine, en collaboration avec le CISSS.

L'AVRDI/TSA travaille très fort pour mettre en place des collaborations avec les organismes de la région, notamment la maison de répit l'Intermède, le Parrainage Civique et pour 2023, la maison de la Famille et le projet de serre communautaire avec la Table de Solidarité Alimentaire. L'Intermède, le PCVR et nous, sommes tous d'accord que nous partageons notre clientèle et pour ne pas transposer nos services et compétitionner pour les mêmes subventions, nous voulons aligner nos services distincts et offrir le plus d'opportunités possible pour notre clientèle et à leurs familles.

Le bonheur des participants est ma priorité. Si ces derniers sont heureux de venir à l'AVRDI/TSA et que nos équipes reflètent le bonheur de travailler au sein de l'organisme, nous ne pouvons pas demander mieux comme environnement rassembleur, stimulant et enrichissant pour tous.

Encore plein de beaux projets sont en vue pour 2023-2024, votre collaboration est toujours la bienvenue. Nous sommes toujours à la recherche de gens pour nous aider bénévolement pour la visibilité de l'organisme et l'organisation de collectes de fonds par exemple. Tout ce que vous faites contribue d'une manière ou d'une autre aux services que nous offrons à vos protégés, et cela est grandement apprécié de notre part.

Au plaisir de continuer à travailler pour vous et avec vous pour le bien-être de l'AVRDI/TSA !

Sonia St-Aubin
Directrice générale



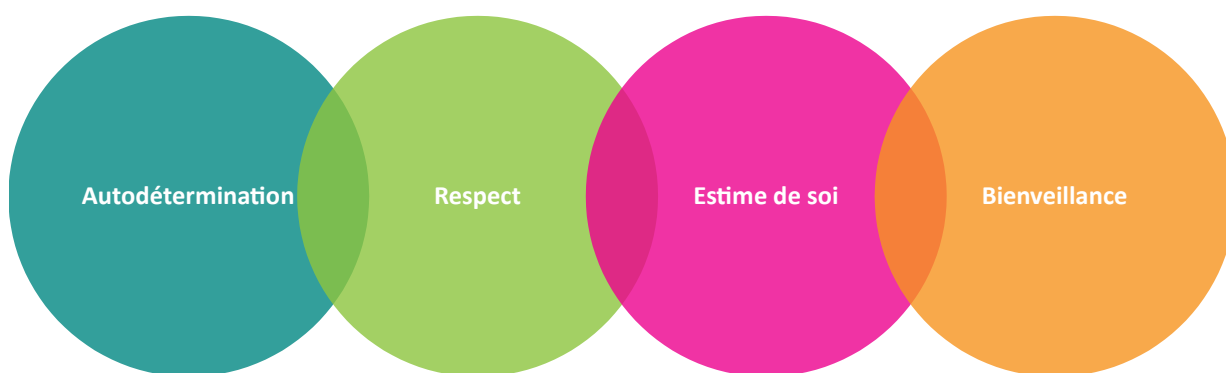
III- Vision & valeurs

A-Vision

L'Association de la Vallée-du-Richelieu pour la déficience intellectuelle et/ou trouble du spectre de l'autisme (AVRDI/TSA) souhaite être un acteur important pour soutenir l'épanouissement des personnes vivant avec une déficience intellectuelle (DI) ou un trouble du spectre de l'autisme (TSA), pour cultiver leurs habiletés et mettre en lumière leurs richesses en contribuant au fondement d'une société plus équitable, diversifiée et inclusive.

B-Valeurs

L'équipe de l'AVRDI/TSA met au premier plan l'apprentissage et le développement des habiletés socio-professionnelles dans toutes ses activités. Quatre valeurs essentielles animent nos membres, notre personnel et nos choix de projets :



IV- Mission & objectifs

A-Mission

L'AVRDI/TSA est un organisme communautaire dont le but est de favoriser l'inclusion sociale des personnes ayant une déficience intellectuelle (DI) et/ou trouble du spectre de l'autisme (TSA), âgées de 13 ans et plus, en leur offrant la chance de continuer à progresser, à s'épanouir et à participer à la vie sociale, par le biais de programmes d'activités de jour, de projets d'implication sociale et de loisirs socioculturels et sportifs.

B- Objectifs

Nous avons continué de mettre en pratique les quatre grands objectifs établis lors du dernier rapport annuel, car la pandémie a ralenti certaines initiatives et que favoriser l'inclusion sociale est toujours une de nos priorités primordiales à l'AVRDI/TSA.

Nos 4 grands objectifs établis sont :

1. Favoriser le développement personnel de nos membres par le biais d'activités adaptées.
2. Valoriser les notions de coopération, de solidarité et d'entraide entre les familles.
3. Tisser des liens avec des regroupements d'organismes afin de représenter nos membres dans l'espace public.
4. Sensibiliser et promouvoir la cause de la DI/TSA auprès du grand public.



V- Fonctionnement démocratique

A-Conseil d'administration 2022-2023

L'AVRDI/TSA est dirigée par un conseil d'administration élu par et parmi ses membres lors de l'assemblée générale annuelle. Il y a eu quelques changements au cours de la dernière année. À la fin de l'année 2022-2023, le conseil d'administration se présente comme ceci.

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| » Jocelyn Chauveau, président | » Claude Lefebvre, administratrice |
| » Jocelyne Auger, vice-présidente | » Nicole Trudeau, trésorière |
| » Manon Morin, secrétaire | » André Sanscartier, administrateur |
| » Jacques Bazinet, administrateur | » Josée Gravel, administratrice |

Nous souhaitons remercier Francis Lafortune et Stéphanie Hunter qui se sont impliqués au conseil d'administration au courant de la dernière année. Nous vous souhaitons que de beaux projets futurs. Nous remercions aussi madame Nicole Trudeau qui a accepté de remplacer Francis Lafortune au poste de trésorier.

B-Équipe

Nous avons eu un grand roulement d'employés au cours de la dernière année et nous avons donc fait beaucoup de remue-ménages pour continuer à offrir de la stabilité dans nos services. À la fin de cette année fiscale, voici la constitution de nos équipes.

1- L'équipe administrative

- » **Sonia St-Aubin, directrice générale**
- » Hélène Desroches, adjointe à la direction

2- L'équipe d'intervenants de l'AVRDI/TSA

Programme du maintien des acquis des adultes (MDA)

- » **Geneviève-Marie Dupont, coordonnatrice** (remplacement de Claudia Thivierge)
- » Johanne Lambert, intervenante I
- » Anne Béland, intervenante I

Programme du maintien des acquis des aînés (MADA)

- » **Mélissa Whissell, coordonnatrice**
- » Camille Loranger, intervenante I
- » Joël Brunet, intervenant I

Répit CISSS et AVRDI/TSA

- » **Mélissa Whissell, coordonnatrice**
- » Camille Lafleur-Molinengo, intervenante I
- » Catherine Lacerte-Lair, intervenante I

Loisirs / Camp de jour estival

- » **Mélissa Whissell, coordonnatrice**
- » Arielle Desnoyers, intervenante II
- » Sara-Maude Landry, intervenante II
- » Simon Blain, intervenant II
- » Myriam St-Onge, intervenante I
- » Benoit Patenaude, intervenant I
- » Alexandra Lebel, intervenante I
- » Alexandre Laroche-Daigneault, intervenant I
- » Lyne Alarie, intervenante II
- » Noémie Houle, intervenante I
- » Emma Duchesne, intervenante I



C-Membres usagers

1- Usagers du MADA

Nombre de jours de fréquentation / semaine	Nombre de participants
3 jours	10 participants
2 jours	3 participants
1 jours	1 participants
Total :	14 participants

2- Usagers du MDA

Nombre de jours de fréquentation / semaine	Nombre de participants
3 jours	12 participants
2 jours	3 participants
1 jours	6 participants
Total :	21 participants

VI- Maintien des acquis des adultes (MDA)

A-Équipe

Depuis l'automne 2022, le MDA a la chance d'avoir une équipe de travail stable. En effet, il y a Geneviève-Marie Dupont à la coordination depuis 18 mois en remplacement de Claudia Thivierge ainsi que deux intervenantes à temps plein soit Anne Béland et Johanne Lambert. Nous comptons également deux intervenantes à temps partiel : Arielle Desnoyers et Sabrina Moisan. Cela offre une stabilité rassurante pour les participants.

Toutefois, l'année 2022 a amené son lot de défis de recrutement de personnel. Il était très difficile de trouver du personnel compétent, motivé et impliqué. En effet, le MDA a vécu le départ de 8 différents intervenants pour diverses raisons. La plupart d'entre eux n'ont fait qu'un court passage à l'AVRDI/TSA, car ils ne correspondaient pas à l'emploi. Il faut dire qu'avec la crise des travailleurs au Québec, il est très difficile de dénicher des employés investis avec les conditions de travail du communautaire. Toutefois, nous avons espoir que l'équipe de travail actuelle sera stable pour un bon moment.



Nous avons également eu la chance d'avoir deux stagiaires au courant des derniers mois. Celles-ci ont été particulièrement appréciées par les participants et les intervenants. Les stagiaires sont un excellent moyen de faire connaître l'organisme et la clientèle dans les écoles et chez les futurs éducateurs spécialisés. Cela permet aussi d'offrir aux participants d'autres types d'activités et d'interventions ainsi que de tenir l'équipe de travail à jour sur les nouveaux enseignements.

B-Fréquentation

Dans la dernière année, nous avons vécu un retour à la normale d'avant pandémie. C'est-à-dire que nous avons retrouvé notre ratio de 16 participants par jour. Les participants qui le désiraient et qui en avaient la capacité ont retrouvé leur fréquentation pré-pandémie. Sur les 80 places subventionnées par le CISSSME en semaine, 48 places sont actuellement occupées. En effet, 12 participants viennent 3 jours par semaine, 3 fréquentent 2 jours par semaine et 6 participants ont la capacité de venir à raison d'une journée par semaine. Il y a donc 21 participants actifs en ce mois de mars 2023. La dernière année a amené beaucoup de mouvement au sein du MDA. Trois anciens participants ont effectué un retour au maintien des acquis et 6 nouveaux ont intégré les activités de jour. Nous comptons également 6 départs : 2 départs vers notre service de répit, 1 changement de programme vers le MADA, 2 changements de ressources pour des raisons de proximité ainsi qu'un départ pour des raisons de santé. Les années 2023-2024 promettent de nouvelles intégrations, quelques noms seraient d'ailleurs sur la liste d'attente. Les intégrations ont été ralenties par la pandémie, mais également en raison du manque et roulement de personnel. Toutefois, nous avons la chance d'avoir une équipe stable depuis l'automne 2023, ce qui apporte une meilleure stabilité pour nos participants présents et futurs.

C-Faits saillants

L'allègement puis le retrait des mesures sanitaires ont permis au MDA de retrouver plus de diversité dans ses activités. Deux axes avaient été établis pour la dernière année au MDA ; une thématique temporelle et l'expérimentation. En 2021-2022, la thématique était les lieux ; pour cela, nous avons visité à travers des activités, plusieurs pays. Durant la dernière année, nous avons exploré le temps et pour cela, nous avons été transportés à travers les différentes époques. Le MDA a aussi fait appel à la communauté afin de faire expérimenter différentes activités aux participants. En effet, l'appel à tous avait deux objectifs ; faire découvrir de nouvelles activités aux participants et sensibiliser les professionnels de la région à notre clientèle. Dans ce contexte, nous avons reçu une professeure de yoga, une entraîneuse sportive, une artiste peintre, une musicothérapeute et une productrice agricole. Plusieurs participants se sont découverts de nouvelles forces et de nouveaux intérêts et certains des professionnels sont encore actifs avec nous à la suite de leur atelier d'initiation.

Les difficultés de transport ont été importantes dans les derniers mois, c'est pour cette raison que nous avons plus souvent fait venir les activités spéciales à nous. Nous avons vécu des expériences de magie, d'art dramatique et de percussion. Nous mettons aussi beaucoup l'accent sur l'importance de passer du temps en plein air et pour cela, nous avons été nager, pique-niquer, cueillir des pommes, jouer au mini-golf et visiter la halte routière. Avec l'allègement des mesures, nous avons aussi misé sur le sentiment d'appartenance et de communauté de l'AVRDI/TSA en regroupant les différents programmes lorsque cela était possible.



VII- Maintien des acquis des aînés (MADA)

A-Équipe et fréquentation

Depuis près d'un an, nous sommes fiers de pouvoir compter sur une équipe solide au sein du MADA, composée de cinq intervenants à temps plein et à temps partiel. Mélissa Whissell assure la coordination depuis plus d'un an, tandis que Joël Brunet est parmi nous depuis plus de cinq ans. Nous avons également Camille Lafleur, Camille Loranger et Catherine Lacerte-Lair, qui ont rejoint notre équipe il y a près d'un an. Au cours de la dernière année, nous avons dû dire au revoir à deux de nos intervenantes à temps partiel qui se sont lancées dans de nouveaux projets de vie. Cependant, nous avons la chance d'avoir deux supers bénévoles qui nous apportent leur soutien au quotidien depuis environ un an. Marc-Antoine Phaneuf consacre toute sa journée du lundi, ce qui représente environ 216 heures de bénévolat, tandis que Suzanne Paradis nous assiste les mardis matin avec environ 60 heures de bénévolat à son actif. Nos participants sont extrêmement reconnaissants de pouvoir compter sur eux.



B- Financement

Depuis 2019, nous avons bénéficié d'un financement régulier du CISSS Montérégie-Est, ce qui nous a permis d'établir de précieuses collaborations avec le CLSC. Grâce à ce partenariat, nous avons pu offrir un suivi attentif à nos participants en travaillant en étroite collaboration avec une travailleuse sociale et notre chef d'organisation des programmes DI-TSA-DP 0-100 ans. Nous avons également pu assurer un suivi efficace des dossiers des participants en milieu familial.

Au cours de la dernière année, nous avons pu revenir à la normale dans nos locaux et retrouver notre ratio habituel de 15 participants par jour. Tous nos participants ont repris leur horaire d'avant-pandémie, avec treize d'entre eux fréquentant le MADA pendant trois jours par semaine, et quatre personnes venant deux jours par semaine. Nous sommes ravis d'accueillir trois nouvelles intégrations, dont deux étaient déjà membres de l'AVRDI/TSA. Il s'agit d'une personne transférée du MDA vers le MADA pour bénéficier d'un rythme de vie adapté à ses besoins, ainsi qu'une participante qui avait quitté le MADA il y a quatre ans en raison d'un déménagement, et qui a souhaité revenir parmi ses amis.

Malheureusement, trois participants ont quitté le MADA au cours de la dernière année. Une participante a été transférée vers un centre de répit pour son bien-être, car elle ne s'intégrait plus dans ce programme. Un autre participant a quitté pour rejoindre le CRDI, car il ne correspondait pas à l'objectif de maintien des acquis et le dernier participant a quitté en raison d'un déménagement. Nous avons toutefois une liste de nouvelles intégrations qui profiteront des services du MADA prochainement.

C-Faits saillants

À la suite du retour à la normale, nous avons repris nos activités, sorties, bénévolat pour les levées de fonds, ainsi que nos formations pertinentes à l'emploi et au bien-être de nos participants.

Tout a commencé par un retour tant attendu à la bibliothèque et aux quilles. Ensuite, nous avons eu la chance d'accueillir un magicien et un groupe de percussionnistes. Nos sorties quotidiennes à l'extérieur, telles que les haltes routières, les baignades au camping et les barbecues avec nos amis du MDA, ont été très appréciées.

Nous avons également fait de nouvelles rencontres que nos participants ont appréciées et qu'ils ont demandé à revoir. Premièrement, nous avons eu Marie-Claude, notre professeure de Djamboola, qui nous a fait découvrir des musiques et des danses du monde entier. Nous avons également collaboré avec les gens du PCVR pour créer de nouveaux jardins, où nos participants ont pu participer de A à Z, en plantant et en récoltant des légumes et des herbes aromatiques qu'ils ont ensuite cuisinés. Grâce à cette récolte, nous avons notamment pu organiser une thématique sur le Mexique et préparer une délicieuse salsa et un guacamole.

De nombreuses autres sorties et activités ont été organisées autour de nos thématiques, comme le camping, la préhistoire, l'Égypte et bien d'autres sujets intéressants et stimulants. Nous avons passé de nombreuses heures de plaisir entre intervenants, participants et familles à participer à des levées de fonds, comme le spectacle de Martin Deschamps, ainsi que le Grand McDon, qui apporte un immense plaisir à tous chaque année.

Enfin, plusieurs formations, telles que le RCR, le vieillissement des adultes ayant une déficience intellectuelle, le deuil et bien d'autres, nous ont été offertes pour parfaire nos connaissances.



VIII- Répit

A- Équipe

Notre équipe a subi de nombreux changements au cours de la dernière année. Étant donné que le répit n'était offert que le vendredi, nous avons deux intervenants à temps partiel qui avaient déjà un emploi à temps plein à l'extérieur de l'organisme. Lorsque nous avons apporté des modifications à ce programme, ces deux intervenants ont décidé de nous quitter. Aujourd'hui, nous comptons trois employés pour le répit. Mélissa Whissell assume le rôle de coordinatrice, tandis que Camille Lafleur-Molinengo et Catherine Lacerte-Lair travaillent à temps plein en tant qu'intervenantes. Nous avons également eu Emma Duchesne comme intervenante, mais elle nous a quitté pour reprendre ses études.



B-Financement et fréquentation

En septembre, le répit a vu le jour sous une nouvelle formule. Initialement, le répit n'était offert que les vendredis. Après plusieurs discussions avec la direction, l'équipe d'intervenants, notre travailleuse sociale et notre chef d'administration du programme DI-TSA-DP du CISSS Montérégie-Est, nous avons décidé d'augmenter le nombre de jours de fréquentation du répit pour le bien-être de nombreux participants. En effet, nous avons constaté que plusieurs membres n'avaient pas accès à des services de jour ou ne correspondaient tout simplement plus à nos programmes de maintien des acquis, pour diverses raisons. En équipe, nous avons donc établi des ententes de service différentes de celles du maintien des acquis, ce qui nous permet d'organiser des activités variées pour les membres présents depuis plusieurs années dans notre organisme, tout en élargissant notre vision à une clientèle qui pourrait sinon, se retrouver sans service.

Actuellement, le répit est offert trois jours par semaine, soit le mardi, mercredi et vendredi. Étant considéré comme un nouveau programme, nous sommes encore en phase d'adaptation et nous n'avons pas encore atteint le plein potentiel en termes de ratio, ce qui explique pourquoi nous ne pouvons pas offrir de service le jeudi en plus. En effet, le ratio du répit est d'un intervenant pour quatre participants, soit huit par jour. À ce jour, nous comptons quatorze participants, dont un participant présent trois jours, trois participants présents deux jours, huit participants présents une journée par semaine et deux participantes occasionnelles lors des journées pédagogiques. Nous bénéficions également d'une subvention de 50 % du CISSS Montérégie-Est pour les mardis et les mercredis, ce qui nous permet d'accueillir quatre participants par jour pour le CLSC et quatre participants pour l'AVRDI/TSA. Cette subvention est uniquement accessible aux familles naturelles ne fréquentant pas d'autres programmes. Le vendredi demeure une journée réservée à l'AVRDI/TSA, ce qui nous permet d'avoir un ratio plus élevé et de faire bénéficier le service à un plus grand nombre de participants.

C-Faits saillants

Étant subventionnés uniquement pour une partie du répit, notre programme ne dispose pas de revenus importants pour les activités ou le matériel. Cela nous oblige à organiser des levées de fonds pour répondre aux besoins du programme. Néanmoins, l'équipe reste à l'écoute des besoins de chacun et grâce à l'entraide des autres programmes au sein de notre organisme, nous pouvons tout de même profiter de quelques sorties et repas. Nous organisons des visites à la bibliothèque, des sorties pour cueillir des pommes, et bien d'autres activités. L'essentiel à retenir à propos du répit est que nous avons de nombreuses années à venir pour profiter de nouvelles activités à la fois à l'intérieur et à l'extérieur, en compagnie des autres membres des programmes de jour.



IX- Loisirs / Camp de jour

A-Danse

Nous sommes tous conscients que la pandémie a entraîné un important roulement et une pénurie de personnel. Cela nous a amené à modifier l'horaire des soirées dansantes, qui ont lieu désormais un vendredi soir par mois. Nous avons trois intervenants présents lors de chaque soirée, ainsi que Mario Dionne en tant que DJ, très apprécié de tous. Nous accueillons entre 15 et 30 participants et nous faisons également profiter d'autres organismes, tels que l'Arche et l'Intermède. De nombreux participants fréquentent également ces organismes, ce qui nous permet de desservir une clientèle plus vaste et de réunir de nombreux amis. Nous proposons plusieurs thématiques lors de nos soirées dansantes, telles que les rigodons, le country, le jazz, etc. La soirée dansante est un moment attendu par de nombreux participants.

B-Quilles

L'activité des quilles est sans aucun doute la favorite de tous ! Nous avons une équipe stable depuis un an, composée de Sarah-Maude Landry, Alexandre Laroche-Daigneault et Sabrina Moisan. Récemment, Noémie Houle s'est jointe à notre équipe pour remplacer Sarah-Maude, qui travaille à temps plein à l'extérieur de l'organisme. Heureusement, Sarah-Maude est toujours présente pour assurer des remplacements et occuper son poste au camp de jour. Pour cette activité, nous comptons environ une trentaine de personnes qui viennent y jouer et l'Arche se joint souvent à nous.

C-Rendez-vous entre amis

L'après-midi des rendez-vous entre amis est animé par Alexandre Laroche-Daigneault et Noémie Houle en remplacement de Sarah-Maude Landry et nous comptons environ dix participants. Nous proposons différentes thématiques telles que la cuisine, le sport, les jeux de société, des quiz, les arts, des sorties à l'extérieur, et bien d'autres encore.



D-Camp de jour

Le camp de jour a été rendu possible grâce aux levées de fonds, telles que le Grand McDon, et profite chaque année d'environ une trentaine de participants. 25 % des participants sont des jeunes âgés de 13 à 17 ans, 30 % sont des adultes âgés de 18 à 25 ans, et 45 % sont des adultes de 26 ans et plus. Nous comptons huit employés en 2022, avec Mélissa Whissell à la coordination, Camille Lafleur-Molinengo en tant que responsable et Sara-Maude Landry, Myriam St-Onge, Alexandra Lebel, et Lyne Alarie en tant qu'intervenantes.

Malgré le retour à la normale, l'été 2022 fut un défi pour réserver des activités de groupe à l'extérieur. Nous avons donc recherché des activités gagnantes, telles que les percussions Saya, un magicien, les baignades au camping, les visites à la ferme, etc. La piscine de Beloeil et les jeux d'eau extérieurs étaient également accessibles à chaque fois que la météo le permettait. Marie-Claude de la Djamboola a commencé à donner des cours aux participants, qui l'adorent ! En suivant les thématiques du calendrier d'activités, les intervenants planifient des activités cognitives, sensorielles et sportives pour un été haut en couleurs !



X- Les Dmasqués & la Chorale

La troupe de théâtre et la chorale dirigées par Lise Dambremont continuent à faire fureur ! Tout au long de l'année, les membres travaillent très fort à pratiquer leurs répliques ou leurs chants pour finalement présenter le tout devant des centaines de spectateurs. Merci à Lise et à ses piliers bénévoles de s'impliquer pendant des mois pour le bonheur de nos membres.



La troupe de théâtre les Dmasqués comprend 19 participants et 7 membres piliers. La chorale comprend 11 participants et 3 piliers.

Voici un tableau des inscriptions 2022-2023

Activité	Nombre de participants en moyenne
Quilles	30
Théâtre	17
Chorale	11
Rendez-vous entre amis	20
Vendredi soir	30

XI- Implication des bénévoles

Cette année nous avons pu accueillir à nouveau des stagiaires et des bénévoles au sein de notre équipe. Le MDA a eu une stagiaire par semestre à partir de septembre 2022. Valérie Dubois et Anick Brière se sont jointes à notre équipe et nous les remercions de leur implication avec l'équipe et auprès des membres.

Tableau : Répartition du bénévolat en 2022-2023

Type de bénévolat	Nombre d'heures	Nombre de personnes
La troupe des Dmasqués Mise en scène, répétitions et spectacles	714	7
Conseil d'administration		
• 6 rencontres du CA	81	10
• 1 rencontre de l'exécutif	4	4
• 1 assemblée générale	18	9
Comité rénovation et entretien		
• Travaux	128	6
• Divers	343	14
Comité gestion Loto-Québec	6	3
Total :	1294	Environ 33 ¹

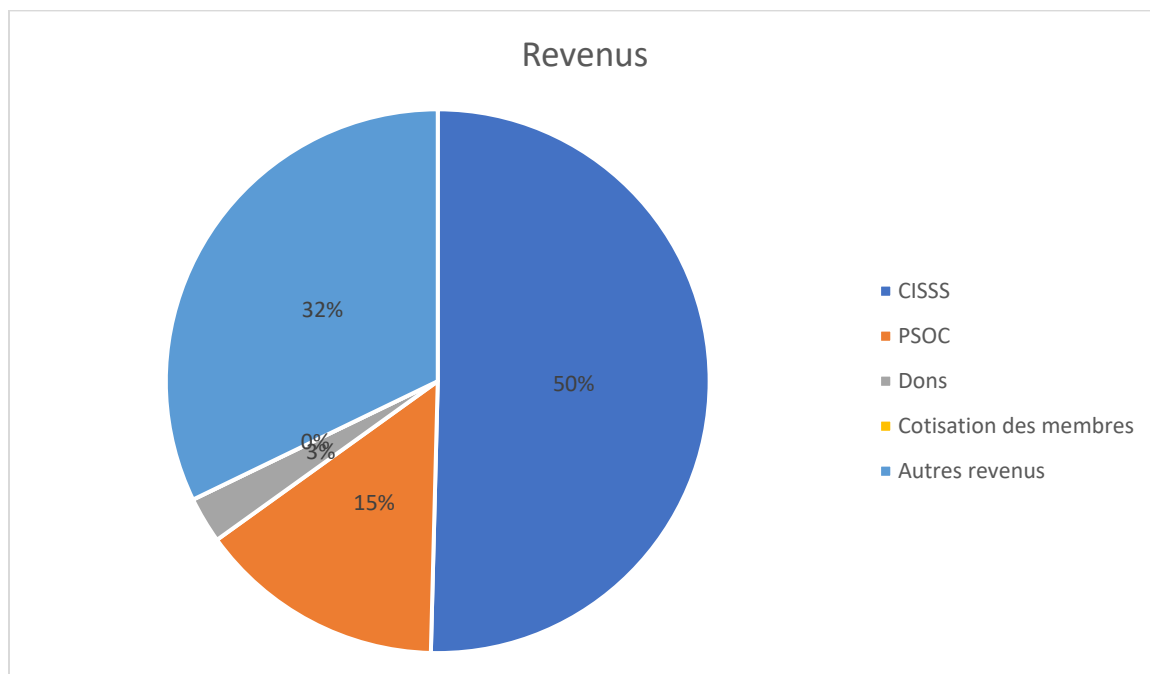
XII- Volet financier

Au cours de la dernière année, grâce à plusieurs projets de levée de fonds, nous avons réussi à collecter des fonds pour soutenir les activités de l'AVRDI/TSA. Grâce à ces levées de fonds et aux dons que nous avons reçus, nous avons pu amasser un total de 43 459,77\$. Les levées de fonds comprennent le Grand McDon, une randonnée Spyder, un spectacle de Martin Deschamps et une pièce de théâtre des Dmasqués. Nous avons reçu des dons de plusieurs organisations, dont ConsigneTACAUSE, Canadon, la Fondation Mérat, les kiosques Loto-Québec ainsi que les dons in memoriam. La fermeture du compte Mission a également contribué à notre collecte de fonds. Par ailleurs, nous bénéficions du soutien financier des subventions accordées par le CISSS de la Montérégie Est, le PSOC et Emploi-Été Canada.

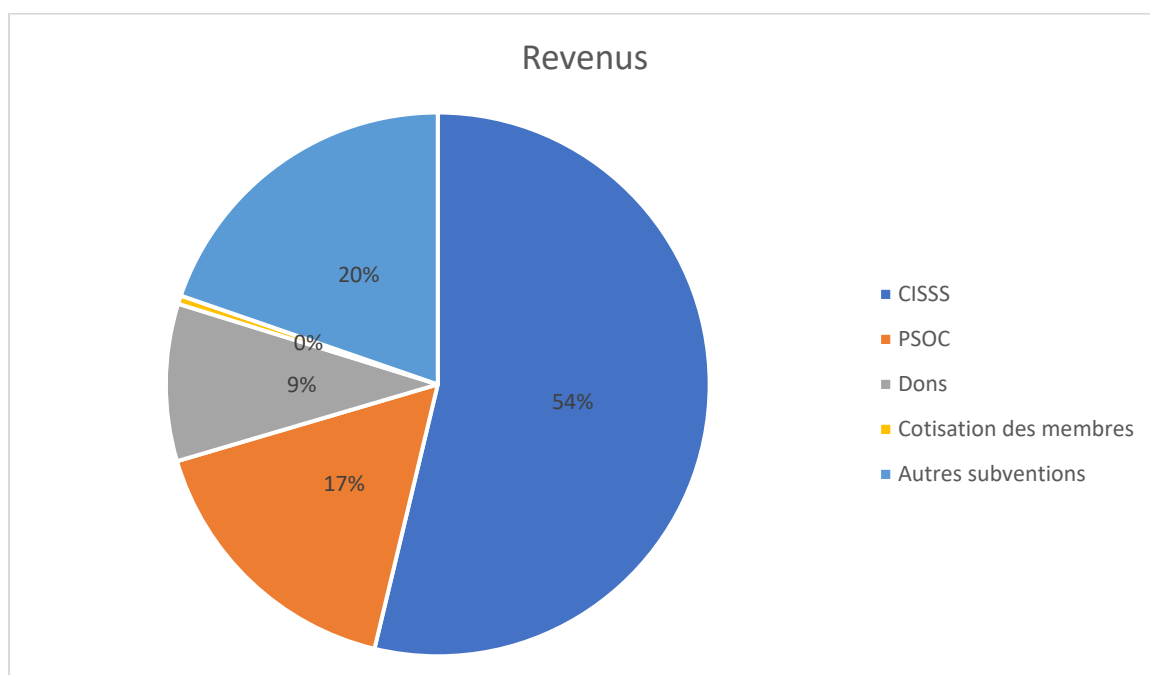
¹ Certains bénévoles participent à plusieurs activités et événements

Pour mieux comprendre les changements budgétaires, voici la répartition des dépenses et des revenus pour l'année 2022-2023

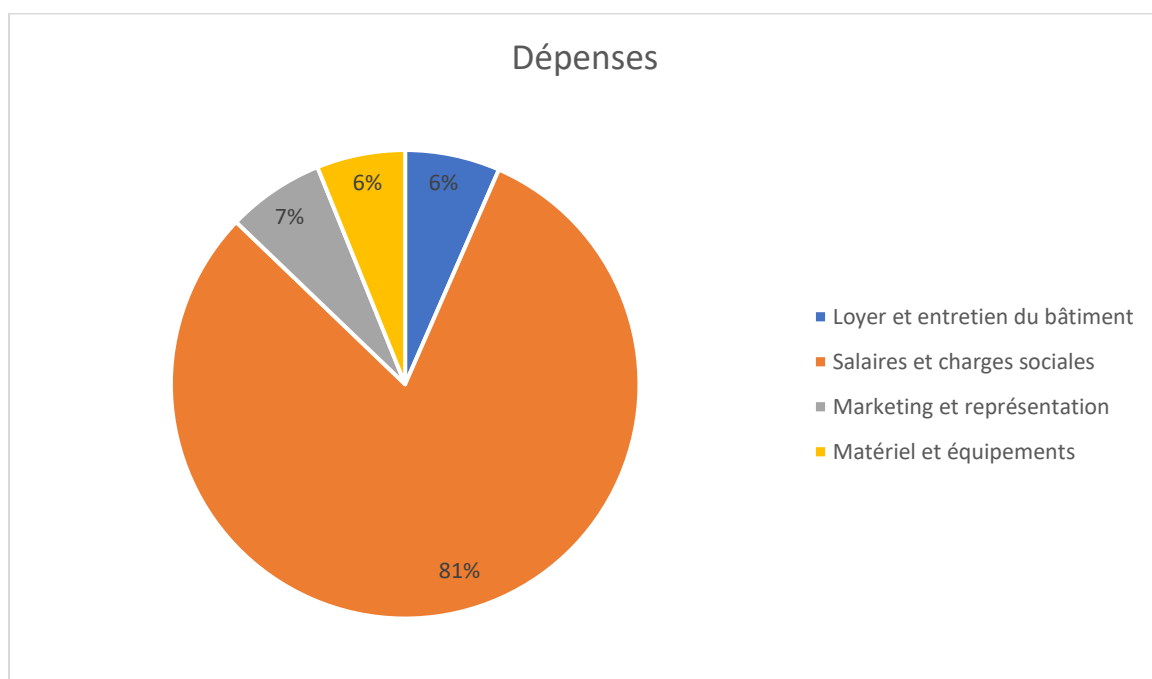
A- Graphique 1.1 : Répartition des revenus pour 2022



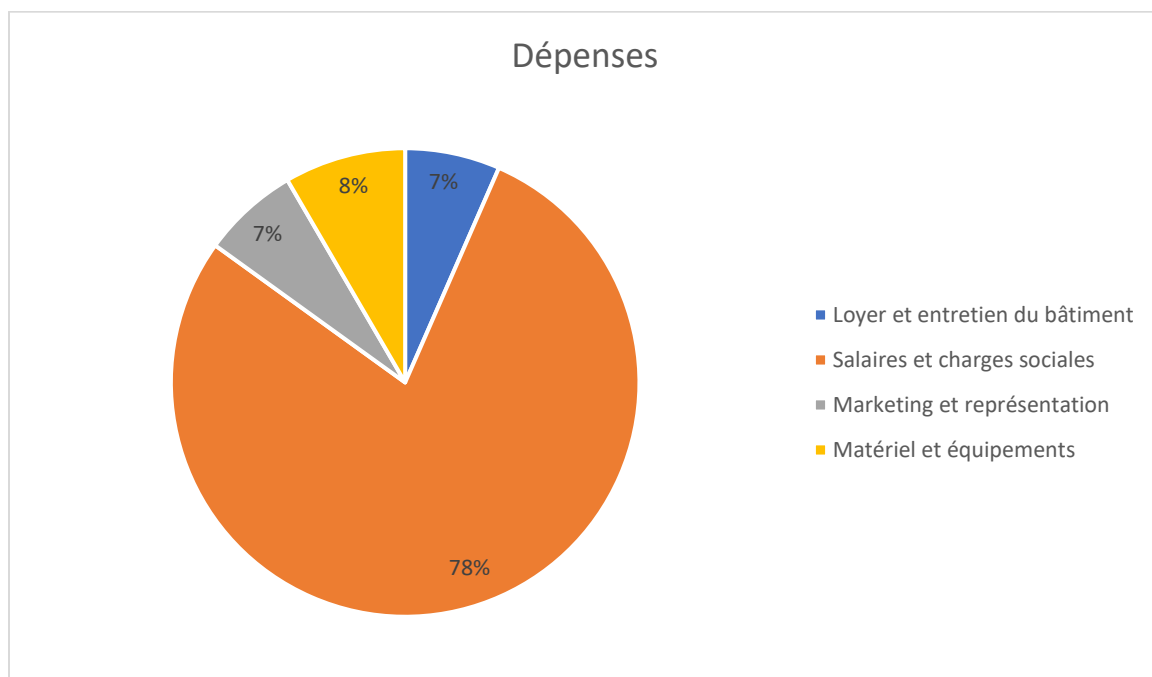
B- Graphique 1.2 : Répartition des revenus pour 2023



C- Graphique 2.1. : Répartition des dépenses pour 2022



D- Graphique 2.2. : Répartition des dépenses pour 2023



XIII- Subventions

Voici les demandes de subventions réalisées en 2022-2023 :

A- Tableau des subventions obtenues en 2022-2023

Type de subvention	Montant obtenu
Fédérale	27 587 \$
- Programme d'Emploi d'été Canada (9 employés)	
Provinciale	2 000 \$
- Programme d'action bénévole	
Municipale	4 250 \$
- Villes environnantes	
Total :	33 837

B- Tableau des subventions rejetées en 2022-2023

Type de subvention	Montant	Raison du refus
ACPL (Une intervention sportive communautaire)	15 644 \$	Manque de fonds et demandes trop élevées.
Total :	15 644	

XIV- Représentations

Durant la dernière année, la représentation de l'AVRDI/TSA a continué aux quatre tables de concertation de la Vallée du Richelieu. Parmi ces tables, nous avons établi des alliances et des opportunités pour promouvoir l'inclusion de nos participants dans la communauté.

- » Table de concertation des Aînés (puisque nous avons le Maintien des Acquis des Aînés).
- » Table de concertation de la sécurité alimentaire (pour développer des partenariats en cuisine collective, projet de serres à venir).
- » Table de concertation des personnes handicapées de la Vallée du Richelieu (pour nos membres et leurs défis quotidiens).
- » Table de concertation des personnes handicapées de Beloeil (pour nos membres et leurs défis quotidiens).
- » Comité d'EXO (pour essayer de résoudre les problématiques du transport adapté).

XV- Partenariats

Avec les tables de concertation, les formations locales et le changement de direction, l'AVRDI/TSA se fait de plus en plus connaître au sein de la communauté. Nous sommes présentement en développement d'une collaboration avec l'Intermède, le Parrainage Civique et potentiellement la Maison de la Famille.

XVI- Formations

Formation	Durée (hr)	Qui
Volet Administratif		
» L'art d'être gestionnaire	4	Sonia
» Financement OBNL	4	Sonia
» Collecte de fonds	3	Sonia
» Assumer pleinement son rôle de DG	6	Sonia
» Harcèlement en milieu de travail	2,5	Sonia
» Courage managériel	3	Sonia
» PAGAC	3	Sonia
» S'ancrer pour mieux s'élever	28	Sonia
» Responsabilité légale des employeurs	3	Hélène
» Loi 25	3	Sonia et Hélène
» Forum l'ACA	8	Sonia et Hélène
Volet Intervention		
» Co développement & accompagnement pour intervenants (se préserver pour mieux intervenir)	32	Geneviève-Marie et Mélissa
» Institut Louis Braille	3	Tous les employés (10)
» RCR	16	
Total :	118,5 heures	14

XVII- Nos actions

A-Réparations & entretien

- » Changement de la toilette pour les personnes handicapées.
- » Changement de l'éclairage dans le couloir des salles de toilettes pour éviter l'éblouissement des personnes avec une visibilité réduite.
- » Réparation de la gouttière pour assurer la sécurité lors de l'entrée des participants.
- » Activités spéciales.

Grâce à la Fondation Mérat, nous avons réalisé un beau projet de réfection de la cour arrière. Un gazebo en métal, un ensemble de patio, une balançoire et un gros barbecue ont été ajoutés, ainsi qu'une table à pique-nique solide à l'avant. Nous remercions les membres du CA et les bénévoles qui ont coordonné ce beau projet dont tous les membres de l'AVRDI/TSA peuvent profiter.



B-Activités

Notre camp de jour de l'été 2022 a été impacté par la COVID-19. Certaines activités ont été adaptées pour protéger les participants et éviter la propagation du virus. Malgré cela, les membres ont pu profiter d'un camp de jour plaisant avec de nombreux divertissements.



Le spectacle bénéfice de Martin Deschamps a été une belle occasion de célébrer le 60e anniversaire de l'AVRDI/TSA ! Les membres ont passé toute la soirée à se remémorer de beaux souvenirs au fil des années et à danser au rythme entraînant de la musique de Martin.



La sortie à la cabane à sucre demeure toujours un incontournable pour l'AVRDI/TSA et c'est un véritable bonheur de rassembler une centaine de personnes pour célébrer l'arrivée du printemps. Une fois les festivités terminées, cette sortie est attendue avec impatience ! Nous avons été accueillis cette année par la cabane à sucre Blanchard à St-Marc-sur-Richelieu en tant que premiers clients de la saison. Nous avons également inclus le PCVR lors de cette sortie afin d'éviter de doubler nos activités. Nous espérons continuer cette collaboration dans les années à venir.






Parmi les autres activités marquantes de notre année, on compte la prestation du chansonnier Yannick Hamel en décembre, la fête de Noël où tous les programmes étaient réunis pour partager un repas et faire la fête, ainsi que les célébrations d'Halloween et la sortie aux pommes. Tout cela s'ajoute aux thèmes établis par les différents groupes tout au long de l'année pour susciter la curiosité des membres et favoriser l'apprentissage diversifié.








XVIII- Rayonnement de l'organisme

Grâce aux tables de concertation, aux publications sur les réseaux sociaux, aux communications relatives au 60e anniversaire et aux partenariats à venir, l'AVRDI/TSA retrouve progressivement sa place au sein de la Vallée du Richelieu. Nous réalisons l'importance d'avoir une personne dédiée aux communications et à la promotion de notre organisme, car l'administration gère plusieurs secteurs en ce moment et il est difficile de consacrer le temps nécessaire. Cependant, nous avons été mentionnés à plusieurs reprises dans l'Oeil Régional, ainsi que sur TVR9 et nous avons organisé une journée de sensibilisation au Mail Montenach dans le cadre de la Semaine québécoise de la déficience intellectuelle.



XIX- Perspective 2022-2023

Légende :  : réglé  en cours  objectif abandonné

ORIENTATION STRATÉGIQUE 1 : Implantation et consolidation des pratiques efficaces de gestion d'équipe.					
Objectifs spécifiques	Actions 2021-2022	Indicateurs	Responsables	Échéances	Statut
1. Clarifier les rôles, les responsabilités et les tâches.	1.1. Réévaluer le poste d'adjointe à la direction.	1.1. Réforme de ce poste en adjointe administrative.	CA, Direction et Hélène	Avril 21	
	1.2. Réévaluer le rôle de l'adjointe et les tâches administratives selon les besoins de l'organisme.	1.2. Entente contractuelle pour la tenue de livre de l'organisme.	CA & Direction	Août. 21	
2. Réviser les conditions de travail et les politiques de gouvernance.	2.1. Réviser les règlements généraux de l'organisme.	2.1. Adoption des règlements généraux révisés.	CA & direction	Mars 22	
3. Améliorer la gestion et le travail d'équipe.	3.1. Outiller et soutenir les équipes à mettre en place un processus de rencontre d'équipe efficace (organisation, outils, habiletés d'animation, etc.).	3.1. Une formation sur la tenue efficace des réunions d'équipe aura été dispensée à l'ensemble des membres du personnel.	Direction & coordonnatrices	Juil. 21	
	3.2. Tenir des rencontres statutaires pour chacune des équipes (par service).	3.2. Un calendrier de rencontres statutaires aura été convenu pour chacun des services.	Coordonnatrices & intervenants	Mai 21	
	3.3. Tenir des rencontres statutaires pour la grande équipe visant à briser les silos et consolider le sentiment d'appartenance.	3.3. Un calendrier de rencontres statutaires pour la grande équipe aura été déterminé et communiqué à tous.	Direction, coordonnatrices & intervenants	Mai 21	
	3.4. Tenir des rencontres statutaires entre la direction et la coordination ; entre les coordonnatrices de services.	3.4. Un calendrier de rencontre statutaires mensuelles.	Direction & coordonnatrices	Juil. 21	

ORIENTATION STRATÉGIQUE 2 : Adoption de pratiques en matière d'organisation du travail.					
Objectifs spécifiques	Actions 2020-2021	Indicateurs	Responsables	Échéances	Statut
1. Mettre en place des pratiques de gestion financière permettant d'atteindre une plus grande conformité.	1.1. Chercher une nouvelle firme en comptabilité pour la vérification annuelle.	1.1 Signature avec une firme comptable expert auprès des OBNL.	CA & Direction	Juin 20	✓
	1.2. Mettre en place des processus de contrôle budgétaire.	1.2. Création d'un outil de suivi budgétaire présenté aux administrateurs mensuellement.	Direction & trésorier	Mai 20	✓
	1.3. Faire des états financiers.	1.3. Avoir des états financiers format demandé par le PSOC.	Firme comptable	Avril 21	✓
2. Assurer un meilleur transfert des connaissances par une gestion efficace de la documentation interne.	2.1. Ouvrir un compte Google Drive.	2.1. Dossier créé pour la coordination de la gestion de crise.	Direction & Joanie	Mars 20	✓
	2.2. Transférer les dossiers des membres sur la plateforme Logicentre.	2.2. Importation des données complétées dans Logicentre.	Hélène & Shelby	Janv. 21	✓
	2.3. Former les employés à l'utilisation de la plateforme Logicentre.	2.3. Formation de tous les employés.	Hélène & Shelby	Janv. 21	✓
	2.4. Installer le VPN sur tous les ordinateurs portables.	2.4. Accès aux dossiers publics à tous les employés de l'AVRDI/TSA.	Éric, l'informaticien	Sept 20	✓

ORIENTATION STRATÉGIQUE 2 : Adoption de pratiques en matière d'organisation du travail.					
Objectifs spécifiques	Actions 2021-2022	Indicateurs	Responsables	Échéances	Statut
1. Mettre en place des pratiques de gestion financière permettant d'atteindre une plus grande conformité.	1.1. Faire la tenue de livre et les paies à l'externe.	1.1. Signature d'une entente avec un sous-traitant.	CA & Direction	Mai 21	●
	1.2. Réorganiser les tâches administratives à l'interne.	1.2. Réattribution de la liste de tâches administratives qu'Hélène fait à l'interne.	Direction, Hélène & coordonnatrice	Sept. 21	●
	1.3. Rédiger une politique de contrôle financier.	1.3. Guide pour le contrôle financier de l'AVRDI/TSA.	Direction & trésorier	Mars 22	●
2. Assurer un meilleur transfert des connaissances par une gestion efficace de la documentation interne.	2.1. Faire un ménage dans les dossiers numériques dans le serveur.	2.1. Élagage complété et guide pour le cycle d'archivage.	CA & direction	Mars 22	●
	2.2. Créer une arborescence pour le classement des dossiers numériques dans le serveur.	2.2. Conception d'un document de classification des dossiers numériques.	Direction	Mars 22	●
	2.3. Former les employés au nouveau mode de classement des dossiers.	2.3. Application de la classification des dossiers par tous les employés.	Direction & coordonnatrices	Mars 22	●
	2.4. Implantation & Formation de la plateforme Amigest.	2.4. Utilisation de la plateforme Amigest par tous les employés.	Direction & Kathrine	Déc 21	●
3 Générer un transfert des connaissances entre collègues afin de valoriser les expertises de chacun et chacune.	3.1. Demander des idées de formations auprès des employés.	3.1. Choix de 4 thématiques et des formateurs.	Direction & coordonnatrices	Mars 24	●
	3.2. Créer des rencontres d'échange et nommer nos conférenciers maison.	3.2. Réalisation des 4 formations.	Coordonnatrices & intervenants	Mars 24	●
	3.3. Repenser la procédure des «Chronos».	3.3. Avoir un guide : Rédaction de chrono pour tous les intervenants.	Direction & coordonnatrices	Mars 24	●



ORIENTATION STRATÉGIQUE 3 : Renforcement du positionnement externe.					
Objectifs spécifiques	Actions 2020-2021	Indicateurs	Responsables	Échéances	Statut
1. Varier les stratégies philanthropiques (subventions, dons, campagne de financement, etc.).	1.1. Faire les demandes de subventions salariales d'urgence du Canada mensuellement et le prêt aux entreprises.	1.1. Demande acceptée et financement reçu à chaque mois.	CA, direction & Hélène	Mars 21	✓
	1.2. Demande de subvention Fonds d'urgence aux actions communautaires (FUAC) - Fonds du Grand MTL.	1.2 Demande acceptée et financement reçu.	CA & Direction	Déc. 20	✓
	1.3. Demande de projets spéciaux au PSOC.	1.3 Demande acceptée et financement reçu.	CA, Direction & coordonnatrices	Mars 21	✓
	1.4. Demande de subvention Nouveaux Horizon pour les aînés.	1.4 Demande acceptée et financement reçu.	CA, direction & Sonia	Janv. 21	✓
2. Développer ou rétablir des alliances partenariales auprès d'autres organismes communautaires et/ou régionaux.	2.1. Siéger au conseil d'administration de la CDCVR.	2.1. Fin du 1 ^{er} mandat de la présidence à la CDCVR.	Direction	Juin 21	●
	2.2. Participer aux tables de concertation (handicapés, aînés, TROC-M).	2.2. Présence à 3 rencontres pour les tables de concertation (handicap, aînés, TROC-M).	Direction	Mars 21	✓
	2.3. Rétablir de bonnes relations avec les organismes L'Arche Montérégie, l'Intermède et Parrainage civique.	2.3. Réalisation d'une rencontre avec la direction de chaque organisme.	Direction	Sept. 20	✓
3. Créer des outils marketing et leur stratégie d'utilisation.	3.1. Réaliser la refonte du site Web.	3.1. Mise en ligne du nouveau site Web.	Agence Rubik & Direction	Mai 21	✓

ORIENTATION STRATÉGIQUE 3 : Renforcement du positionnement externe.					
Objectifs spécifiques	Actions 2021-2022	Indicateurs	Responsables	Échéances	Statut
1. Varier les stratégies philanthropiques (subventions, dons, campagnes de financement, etc.).	1.1. Faire les demandes de subventions Salariales d'urgence du Canada prolongé.	1.1. Demande acceptée et financement reçu à chaque mois.	CA & Direction	Sept. 21	
	1.2. Demander d'aide financière auprès de fondations (St-Hubert, Canadien Tire, etc.).	1.2. Rédaction et envoi des demandes.	CA & Direction	Mars 24	
	1.3. Rédiger des demandes de financement auprès de programmes de subventions gouvernementales.	1.3. Rédaction et envoi des demandes.	CA & Direction	Mars 24	
2. Développer ou rétablir des alliances partenariales auprès d'autres organismes communautaires et/ou régionaux.	2.1. Siéger au conseil d'administration de la CDCVR (Début 2 ^{ième} mandat à la présidence).	2.1. Réélection à la présidence de la CDCVR.	Direction	Juin 21	
	2.2. Participer aux tables de concertation (handicap, aînés, TROC-M).	2.2. Présence à 2 rencontres pour chaque table de concertation.	Direction	Mars 24	
	2.3. Participer au comité régional sur les enjeux du financement pour les organismes locaux.	2.3. Présence à 6 rencontres pour l'élaboration d'un projet d'une fondation régionale.	Direction	Mars 24	
	2.4. Création d'une alliance entre 6 organismes intervenant auprès des personnes ayant un handicap physique et/ou intellectuel.	2.4. Participation à une campagne de sensibilisation.	Direction, coordonnatrices et membres	Juin 24	
3. Créer des outils marketing et leur stratégie d'utilisation.	3.1. Finaliser la refonte du site Web.	3.1. Mise en ligne du nouveau site Web. Mise à jour	Agence Rubik & Direction	Juil. 24	
	3.2. Répertorier les coordonnées des donateurs dans une base de données.	3.2. Achat de la licence de logiciel Leadfox et programmation.	Agence Rubik & agent aux communications	Nov. 21	
	3.3. Élaborer un plan e-marketing pour la collecte de dons.	3.3. Création d'un calendrier d'activités	Direction, coordonnatrices & agent aux communications	Nov. 21	
				Nov. 21	
					

Rapport annuel 2022-2023








	3.4. Créer une boutique en ligne (phase 2 site web).	et premier envoi d'une infolettre. 3.4. Mise en ligne de la boutique virtuelle.	Direction & agent aux communications		
--	--	--	--------------------------------------	--	--

ORIENTATION STRATÉGIQUE 4 : Révision et alignement de l'offre de service de l'organisme.

Objectifs spécifiques	Actions 2020-2021	Indicateurs	Responsables	Échéances	Statut
1. Préserver la continuité des services en contexte de pandémie.	1.1. Annuler toutes les activités de l'AVRDI/TSA, telles qu'elles sont conçues. 1.2. Mettre en place des outils pour le télétravail. 1.3 Créer un service d'appel pour des interventions à distance. 1.4 Élaboration d'un protocole pour la mise en place des mesures sanitaires dans nos installations. 1.5. Créer un service de répit d'urgence. 1.6. Redémarrer et adapter nos programmes selon les zones et les mesures sanitaires respectives.	1.1 Tous les employés en télétravail. 1.2 Tous les employés ont accès à un ordinateur, internet et aux dossiers internes de la maison. 1.3 Activités en ligne au quotidien et appel téléphonique hebdomadaire à chaque usager. 1.4 Guide des mesures sanitaires pour l'AVRDI/TSA. 1.5 Accueil du 1er usager en crise dans nos locaux. 1.6 Reprise de nos activités de jour pour les services MDA et MADA.	CA & Direction Éric informaticien et tous les employés Tous les intervenants CISSS-ME et Direction CISSS-ME et coordonnatrice du répit d'urgence Direction, CISSS-ME & coordonnatrices	Juin 20 Mai 20 Juin 20 Juin 20 Août 20 Septembre 20	
2. Démarrage d'un nouveau programme	1.1. Recherche d'un coordonnateur de service. 1.2. Trouver des partenaires. 1.3. Planification des ateliers. 1.4. Recherche de participants.	1.1 Coordonnateur de service embauché. 1.2 Entente signée avec un partenaire. 1.3 Calendrier d'ateliers. 1.4 Liste de participants (10 pers. min.).	Direction Direction Coordonnatrice Coordonnatrice	Mars 21 Mars 21 Mars 21 Avril 21	

ORIENTATION STRATÉGIQUE 4 : Révision et alignement de l'offre de service de l'organisme.

Rapport annuel 2022-2023

Objectifs spécifiques	Actions 2021-2022	Indicateurs	Responsables	Échéances	Statut
1. Préserver la continuité des services en contexte de pandémie.	1.1. Révision de la programmation selon la viabilité financière pour les activités de loisirs.	1.1. Calendrier d'une nouvelle programmation de loisirs selon un budget restreint.	CA & Direction	Sept 23	
			CA & Direction	Sept 23	
	1.2. Révision des ententes de service avec CISSS-ME pour le financement des services MDA et MADA.	1.2. Nouvelles ententes signées pour le MDA et le MADA avec CISSS-ME.	CA & Direction	Mars 24	
	1.3. Recherche d'un espace pour le camp de jour estival pour 2024.	1.3. Signature d'un nouveau bail pour le camp de jour estival.			
2. Démarrage d'un nouveau programme ECO.	2.1. Créer un projet pilote d'expérience contributive occupationnelle à l'intérieur du camp de jour estival.	2.1. +6 usagers par jour intégrés au camp de jour estival à travers des ateliers (ECO).	Coordonnatrice & direction	Mars 22	
				Sept 21	
	2.2. Développement des ateliers : comptoir alimentaire, cuisine collective et jardins communautaires, etc.	2.2. Calendrier et réalisation des ateliers (3 jours/semaine).	Coordonnatrice & intervenants	Déc 21	
	2.3. Recherche de projets d'implication sociale pour nos membres auprès des organismes communautaires de la région.	2.3. Création d'un nouvel atelier de bénévolat.	Coordonnatrice & intervenants	Déc 21	
	2.4. Recherche de financement pour la continuité du nouveau programme ECO.	2.4. Une demande d'aide financière approuvée couvrant les frais annuels du programme ECO.	Direction & Coordonnatrice		